



APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 001.../AONO/PR/CONSUPE/SG/DAG/CIPM/2025 DU 08. AVR. 2025
POUR L'AMENAGEMENT ET L'EQUIPEMENT DE LA GRANDE SALLE DE FORMATION DE LA
DFCI AUX SERVICES DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT

FINANCEMENT : BIP CONSUPE
EXERCICES : 2025
IMPUTATION : N° 59-11-077-04-340010-523111

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de l'amélioration des conditions de travail de son personnel, le Ministre Délégué à la Présidence de la République, Chargé du Contrôle Supérieur de l'Etat, en sa qualité de Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'aménagement et l'équipement de la grande salle de formation de la Division de la Formation et de la Coopération Internationale (DFCI).

2. Consistance des travaux

Les prestations objet du présent Appel d'Offres visent l'exécution des tâches ci-dessous :

➤ Travaux d'aménagement préliminaires :

- les travaux préparatoires ;
- les travaux de maçonnerie et d'étanchéité ;
- les travaux de revêtement du sol ;
- les travaux d'électricité ;
- les travaux de menuiserie bois et métallique ;
- les travaux de climatisation ;
- les travaux de plomberie ;
- les travaux de peinture ;
- les travaux de VRD.

➤ Equipement de la salle :

N°	DESIGNATION	UNITE	QUANTITE
1	Fourniture et pose d'un Kit de Sonorisation complet sans fil y compris toutes sujétions. Quelques exigences :	U	1
	01 micro président		
	39 micros délégués		
	01 amplificateur		
	01 lecteur enregistreur MP3 avec interface USB		
	03 micros baladeurs sans file		
2	Fourniture d'une rallonge Smart UPS parafoudre	U	5
3	Fourniture d'un Régulateur de tensions Smart UPS 5KVA	U	1
4	Fourniture et pose d'un Onduleur de tension smart UPS 5KVA	U	1
5	Fourniture et pose d'un router switch, model : Acher C54 AC1200 dual band wifi router	U	1
6	Fourniture et pose d'une Box-wifi avec accessoire y compris toutes suggestions	U	1
7	Fourniture de fauteuil Ministériel en cuir sur roulette avec accoudoir y compris toutes sujétions	U	1
8	Fourniture de fauteuil directeur en cuir avec accoudoir y compris toutes sujétions	U	6

9	Fourniture de chair directeur en cuir avec accoudoir y compris toutes sujétions	U	50
10	Fourniture des tables dirigeant en bois massif de dimension 2x0.9x0.8ht	U	3
11	Fourniture des tables rectangulaire en bois (démontables) de dimensions 1.2 x 0.9 x 0.8m ht	U	22
12	Fourniture des tables rondes en bois (démontables) de diamètre 1.20m et de 0.8m ht	U	4
13	Tableau blanc interactif multifonctionnel intelligent Multi-Touch 20 points, -S'efface facilement avec le dos de votre main -Reconnaissance graphique intelligente -Table d'insertion -Tableau blanc -Écran divisé intelligent -Écran de projection sans fil pour téléphone portable -Écran sans fil pour ordinateur portable -Scanner du code QR à retirer ; -Contrôle inversé -Télécommande -Vidéoconférence à distance -Prise de notes et annotation à volonté. -Lecture de fichiers vidéo, écriture d'écran, annotation. Il doit pouvoir stocker et télécharger, y compris l'écriture sur tableau blanc, -Capacité de stockage de la mémoire : ≥128 Go -Taille de l'écran : ≥ 85 Pouces -Fonctionnalité spéciale: Écran tactile -Technologie de connectivité: wifi (HDMI en option) -Technologie de la mémoire RAM : DDR3	U	1
14	Fourniture et pose d'extincteurs à poudre ABC 2kg Isogard gamme classic	U	2
15	Formation des administrateurs à l'usage des équipements : installation, configuration, utilisation, y compris toutes sujétions	U	1

3. Délai de livraison

Le délai prévu pour l'exécution des prestations objet du présent Appel d'Offres est de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date de notification de l'ordre de service à commencer les travaux.

Les prestations seront exécutées dans les locaux abritant les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat, situés en face de l'Hôtel Djeuga palace.

4. Allotissement

Les prestations à exécuter constituent un (01) lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations à l'issue des études préalables, est évalué à cinquante-trois millions cinq cent mille (53 500 000) FCFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à l'égalité de conditions, à toutes les entreprises de droit Camerounais régulièrement installées sur le territoire national et exerçant dans le domaine de la fourniture et installation du matériel informatique et des BTP.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement Public (BIP) des Services du Contrôle Supérieur de l'Etat (CONSUPE), exercice 2025, imputation N° 59-11-077-04-340010-523111.

8. Mode de Soumission

Le mode de soumission retenue pour le présent Appel d'Offres est en ligne.

9. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou un Etablissement Financier agréé par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, d'un montant de *un million soixante-dix mille (1 070 000) FCFA*, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Ce cautionnement doit être timbre au tarif en vigueur, avec mention manuscrite de l'Etablissement financier émetteur. Il doit être constitué à 100% et sont consignés en numéraires à CDEC.

Les cautionnements sont constitués des titres émis par les établissements financiers agréés et des récépissés de consignations délivrés par la CDEC.

Cette Caution doit être établie suivant les modalités définies à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024.

10. Consultation du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être consulté dans les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat/ Direction des Affaires Générales/Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance/Service des Marchés Publics, porte 116 du Bâtiment « C », Téléphone : 222 220 198, et la version électronique sur les plateformes COLEPS et PRIEDSOFT aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier peut être obtenu dans les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat / Direction des Affaires Générales /Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance/ Service des Marchés Publics, porte 106 du Bâtiment « C », sis au Centre administratif de Yaoundé, Téléphone : 222 220 198, dès Publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de soixante-quinze mille (75 000) F CFA, payable au Trésor public contre reçu dûment établi.

Il est également possible d'obtenir le DAO par téléchargement gratuit sur le site de l'Organisme en charge de la régulation des marchés publics ou sur la plateforme Cameroon On-Line E-Procurement System, en abrégé « COLEPS ».

12. Remise des Offres

Les offres, accompagnées des pièces et documents exigés, sont rassemblées dans des fichiers électroniques et regroupées suivant leur nature administrative, technique et financière.

Elles devront être transmises par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Une copie de sauvegarde desdites offres, placée sous pli scellé, comportant la mention lisible "copie de sauvegarde" est déposée auprès des Services du Maître d'Ouvrage dans les délais impartis pour la remise des offres.

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 05 MB pour l'Offre Administrative ;

- 15 MB pour l'Offre Technique ;
- 05 MB pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

L'enveloppe contenant les copies de sauvegarde devra porter la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...00.1.../AONO/PR/CONSUE/SG/DAG/CIPM/2025 DU 08 AVR 2025
POUR L'AMENAGEMENT ET L'EQUIPEMENT DE LA GRANDE SALLE DE FORMATION DE LA DFCI
AUX SERVICES DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT ».**

Toutes les offres doivent être déposées au plus tard le 15.04.2025 à 13 heures précises (heure locale).

13. Procédure de soumission en ligne

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les quatre étapes ci-après :

Étape 1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm> ;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le Chef de Structure et y apposer le cachet de l'entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Photocopie d'une Attestation de Non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - ii) Photocopie du Registre de Commerce ;
 - iii) Photocopie de la Domiciliation Bancaire ;
 - iv) Photocopie de l'Attestation de Conformité Fiscale (datant de moins de 3 mois).

Étape 2 : Acquisition du Certificat Électronique

- Retirer le formulaire de Demande de Certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <http://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de Certificats (Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - i) Reçu de paiement des frais d'acquisition de Certificat Électronique d'un montant de 100.000 FCFA à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94;
 - ii) Une Photocopie de la CNI du demandeur du certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de demande de Certificat ;
- Se connecter à l'adresse <http://www.camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> et télécharger dans un support amovible (vierge) le Certificat Électronique à partir des informations (Numéro de référence et Code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour les connexions à COLEPS).

Étape 3 : Enregistrement du Certificat Électronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm> ;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau / Certificat supplémentaire » ;

- identifier l'entreprise à partir du numéro de Registre de Commerce, puis ajouter le Certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Etape 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son certificat ;
- identifier l'appel d'offre qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet avis d'appel d'offre pour afficher les détails ; - cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos offres (administrative, technique et financière) aux emplacements correspondants. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (5 Mo pour l'offre administrative, 15 Mo pour l'offre technique et 5 Mo pour l'offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les services compétents du MINMAP aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669, ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

NB : la validité du certificat est de un (01) an.

14. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du Dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'Autorité administrative compétente conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d' Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un Etablissement Financier agréé par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d' Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'Offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

15. Ouverture des Offres

L'ouverture des offres se fera en un (1) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le **Jeudi 24 Mars 2022** à partir de 14 heures précises, heure locale, et sera effectuée par la Commission Interne de Passation des Marchés du CONSUPE, à la porte 101 du bâtiment « C » des locaux abritant les Services du Contrôle Supérieur de l'Etat.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

16. Critères d'évaluation

Ces critères ont pour objet d'identifier et de rejeter les Offres incomplètes ou non conformes pour l'essentiel aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres. Ces conditions sont notamment relatives à la recevabilité des pièces administratives, à la conformité de l'Offre technique aux spécifications techniques du DAO et à la qualification des candidats :

16.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment de :

1. la non production au-delà de 48 heures après l'ouverture des plis, d'une pièce manquante ou jugée non conforme ;
2. la présence d'une fausse déclaration ou d'une pièce falsifiée ;
3. la non satisfaction d'au moins 70% des critères essentiels ;
4. le délai de livraison supérieur à 90 jours ;
5. l'absence d'un prix unitaire quantifié ;
6. l'absence ou la non-conformité de la caution de soumission ;
7. l'absence du rapport de visite du site (avec images, daté, cacheté et signé sur l'honneur par le soumissionnaire) ;
8. le non-respect du format de fichier des offres ;
9. l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
10. l'absence de la charte d'intégrité signée sur l'honneur et datée ;
11. l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales signée sur l'honneur et datée.

16.2. Critères essentiels

Les critères dits essentiels sont ceux primordiaux ou clés pour juger de la capacité technico-financière des candidats à exécuter les travaux objet de l'Appel d'Offres.

L'évaluation de l'offre technique se fera par le mode binaire (*Oui* ou *Non*) et portera sur les critères de qualification ci-après :

- la présentation générale de l'Offre (sommaire, Présence d'intercalaires de couleur, respect de l'ordre du DAO) ;
- le chiffre d'affaires cumulé des trois dernières années supérieur ou égal à quatre-vingt millions (80 000 000) de Francs CFA, accompagné des pièces justificatives (Compte de résultats ou Déclaration Statistique et Fiscale) ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières pour un montant au moins égal à trente-cinq millions (35 000 000) Francs CFA) ;
- les propositions techniques conformes au CST (matériels et personnels, planning, note méthodologique portant sur une analyse des tâches, compréhension du projet, délai de livraison, description technique exhaustive des équipements, fiche technique du fabricant pour les équipements électroniques présentation photographique des échantillons, garantie) ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique disponible) ;
- les références du soumissionnaire ou la preuve de l'exécution par celui-ci d'au moins trois (03) contrats portant sur des prestations similaires au cours des trois dernières années (copies des première et dernière pages du contrat à savoir Marché ou Lettre-Commande, Procès-verbal de réception) ;
- la méthodologie de travail ;
- les preuves d'acceptation des conditions du Marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et le Cahier des Spécifications Techniques (CST) paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et approuvé »).

Seules les Offres techniques conformes à tous les onze (11) critères éliminatoires et ayant satisfait à au moins 70% de critères essentiels, seront classées techniquement « conformes » et soumises à l'analyse financière.

17. Attribution du Marché

Le Marché sera attribué au soumissionnaire justifiant des capacités techniques et financières requises et dont l'offre sera jugée la moins disante.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt - dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables auprès des Services du Contrôle Supérieur de l'État / Direction des Affaires Générales/Sous-Direction du Budget, du Matériel et de la Maintenance/Service des Marchés Publics, porte 116 du Bâtiment « C », Téléphone : 222 22 01 98.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir contacter la Cellule de lutte contre la corruption du CONSUE au numéro : 222 23 41 88, ou appeler le numéro vert MINMAP : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou celui de la CONAC : (+237) 222 203 730/658 262 682.

Yaoundé, le 08 AVR 2025

LE MINISTRE DELEGUE A LA
PRESIDENCE DE LA REPUBLIQUE CHARGE
DU CONTROLE SUPERIEUR DE L'ETAT
- MAITRE D'OUVRAGE -



Magame MBAH ACHA
Rose FOMUNDAM

Ampliations :

- MINMAP (ATI) ;
- A.R.M.P. (Pour publication et exploitation) ;
- Président C.P.M./CONSUE (ATI) ;
- Affichage (ATI) ;
- D.A.G. / S.D.B.M.M. / S.M.P (Pour archivage) ;
- Chrono / Archives.



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 001/AONO/PR/CONSUPE/SG/DAG/CIPM/2025 OF 08 AVRIL 2025
FOR THE FITTING OUT AND EQUIPPING OF THE DFCI TRAINING ROOM OF THE SUPREME
STATE AUDIT OFFICE

Financing: BIP CONSUPE
WORKING YEAR 2025
BUDGETARY CHARGE N° 59-11-077-04-340010-523111

1. Subject of the Tender

In order to improve the working conditions of her staff, the Minister Delegate at the Presidency of the Republic in charge of the Supreme State Audit Office, in his capacity as Contracting Authority, is launching a National Invitation to Tender for the fitting out and equipping the DFCI training room of the Supreme State Audit Office.

2. Scope of Work

The services covered by this Invitation to Tender involves the performance of the following tasks:

- **Preliminary Development work**
 - preparatory work ;
 - masonry and waterproofing work ;
 - flooring work ;
 - electrical work;
 - joinery work
 - air-conditioning work
 - plumbing work
 - painting;
 - external works
- **Equipment for the hall:**

N°	Designation	unit	Quantity
1	Supply and installation of a complete wireless sound system, including all fittings and fixtures A few requirements:	U	1
	01 presidential microphone		
	39 other microphones		
	01 amplifier		
	01 MP3 recorder with USB interface		
	03 wireless walkman microphones		
2	Supply of Smart UPS extension cable with lightning arrester	U	5
3	Supply Smart 5KVA voltage regulator	U	1
4	Supply and installation of Smart UPS 5KVA voltage inverter	U	1
5	Supply and installation of a router switch, model: Acher C54 AC1200 Dual Band wireless Router	U	1
6	Supply and installation of a Box-wifi with accessories including all suggestions	U	1
7	Supply of leather Ministerial chair on castors with armrest, including all fittings	U	1
8	Supply of leather director's chair with armrest including all fittings	U	6
9	Supply of leather director's chair with armrest including all fittings	U	50

10	Supply Solid wood executive table, size 2x0.9x0.8ht	U	3
11	Rectangular wooden tables (can be dismantled), dimensions 1.2 x 0.9 x 0.8m ht	U	22
12	Round wooden tables (can be dismantled), diameter 1.20m et de 0.8m ht	U	4
13	Multi- touch 20-point intelligent multi-functional interactive white board	U	1
	Easily erased with the back of your hand		
	Intelligent graphic recognition		
	Insert table		
	White board		
	Intelligent split screen		
	Wireless projection screen for cell phones		
	Wireless laptop screen		
	Scan QR code to remove		
	Reverse control		
	Remote Control		
	Remote video conferencing		
	Take notes and annotate at will		
	Video file playback, screen writing, annotation It must be able to store and download, including white board writing		
	Memory storage capacity: ≥128 GB		
	Screen size: 85 inches		
	Special feature: Touch screen		
	Connectivity technology: wifi (HDMI optional)		
	RAM memory technology: DDR3		
14	Supply and installation of 2kg Isogard classic ABC dry powder extinguishers	U	2
15	Training of administrators in the use of the equipment: installation, configuration, use, including all the necessary steps.	U	1

3. Delivery Deadline:

The maximum delivery period provided by the Project Owner for the provision of the services shall be ninety (90) days from the date of notification of the jobbing order to start the work

The services will be carried out on the premises of the Supreme State Audit Office located opposite Djeuga Palace Hotel

4. Allotment

The services shall be executed as one (1) single lot.

5. Estimated Cost

The provisional cost of the services at the end of the preliminary studies is estimated at fifty-three million, five hundred thousand (53,500,000) FCFA including VAT.

6. Participation and Origin

Participation in this invitation to tender is open on equal terms to all companies incorporated under Cameroonian law and duly established on national territory and operating in the field of the supply and installation of computer equipment and building and civil engineering works

7. Funding

The articles under this Invitation to Tender shall be financed by the Public Investment Budget of the Supreme State Audit Office for the financial year 2025, under budgetary charge n° 59 -11 -077 -04 -340010-523111

8. Submission Method

The mode of submission chosen for this invitation to tender is on-line

9. Provisional Bid Bond

Subject to rejection, each tenderer must attach to their administrative documents a bid bond worth one million seventy thousand (1 070 000) CFA francs issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance and listed in Exhibit 12 of the Tender File, and valid thirty (30) days beyond the original validity date of tenders.

This bond must be stamped at the current rate, with a handwritten reference from the issuing financial institution. It must be made up to 100% and be deposited in cash at CDEC.

Bonds are made up of securities issued by approved financial institutions and deposit receipts issued by CDEC.

10. Consultation of Tender File

The tender hard copy file may be consulted at the Supreme State Audit Office/Department of General Affairs/Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance/Procurement Service, Tenders' Bureau, Room 116 Block C, Telephone: 222 220 198, and the electronic version on the COLEPS and PRIDSOFT platforms <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this tender notice.

11. Acquisition of Tender File

Tender invitation documents are available at the Supreme State Audit Office/Department of General Affairs/Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance/Procurement Service, Tenders' Bureau, Door 106 Block C, at the Yaoundé Administrative Center, telephone: 222 220 198, upon publication of this notice and against payment of a non-refundable sum of seventy-five thousand (75,000) Francs CFA. This amount shall be paid into the Treasury and duly receipted.

This file may also be downloaded free of charge on the website of the Public Contracts Regulatory Agency or at the Cameroon On-Line E-procurement System, abbreviated as 'COLEPS'

12. Submission of Tenders:

Tenders, attached with the requisite documents, shall be compiled electronically and classified according in administrative, technical and financial order

They must be submitted by the bidder on the COLEPS platform A back-up copy of the bids, placed in a sealed envelope and clearly labelled as 'back-up copy', shall be deposited at the services of the project owner within the time limit set for the submission of bids

For online submissions, maximum document sizes through the platform should be as follows:

- 5Mo for the administrative offer
- 15Mo for the Technical offer;
- 5Mo for the Financial offer;

The following formats are accepted:

- PDF formats for text documents
- JPEG for images

Bidders must use compression software to reduce the size of their files

The envelope containing the back-up copies must be marked:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

N°/AONO/PR/CONSUPE/SG/DAG/CIPM/2025 OF 08..AVR..2025

FOR THE FITTING OUT AND EQUIPPING OF THE DFCI TRAINING ROOM OF THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE

All bids (physical or electronic) must be submitted no later than ~~15.05.24~~ ^{15.05.24} at 1pm prompt (local time)

13. Online bidding procedure

Online bidding shall follow the four steps described below:

Step 1: Registration of the Company on the COLEPS platform

Log on to COLEPS at <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm>
Go to the Tenderer Registration tab and complete the application form in detail
Print the completed application form generated by the system;
Have the application form signed by the Head of the Organization and stamped with the company's seal
Submit the duly completed and formalized form to MINMAP along with the following documents
 Photocopy of an attestation of Non-Bankruptcy less than 3 months old
 Photocopy of the Trade Register;
 Photocopy of the Banking Domiciliation
 Photocopy of the Tax Compliance Certificate (less than 3 months old)

Step 2: Acquisition of the Electronic Certificate

Collect the Certificate Application form available from MINMAP or download it from the ANTIC website at <http://www.camgovca.cm> under the heading 'Certificate Application (Company)';
Complete the form and submit it to MINMAP together with the following documents:
Receipt for payment of the Electronic Certificate acquisition fees worth 100,000 FCFA to be paid into the ANTIC account at SCB Cameroun under number 10002 00031 12493593150 94
A photocopy of the NIC of the certificate applicant
Register with the MINMAP operator and collect the certificate application receipt
Log on to the address <http://www.camgovca.cm/fr/operations-certificates.html> and download the Electronic Certificate onto a removable medium (blank) using the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (remember to keep the password for connections to COLEPS)

Step 3: Registering the Electronic Certificate in COLEPS

Log on to COLEPS at <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontratcs.cm>;
Go to the 'Tenderer Registration' tab, then the 'New Registration/ Additional Certificate' section'
Identify the company using its Trade Register number, then add the certificate after filling in the form carefully

Step 4: Online Bid Request

Connect to the platform using your certificate;
Identify the invitation to tender that interests you then click on the number of this invitation to tender to display the details; - then click on the submit button and fill in the form that appears, uploading your offers (administrative, technical and financial) in the corresponding places Please respect the file size (5Mo for the administrative offer, 15 Mo for the technical offer and 5Mo for the financial offer) Compression software can be used
Click on the send button to complete the procedure.

For any technical assistance, please contact the relevant MINMAP departments on (+237) 222 238 155/222 235 669, or write to the email address dsi@minmap.cm.

NB: the validity of the certificate is one year

This deposit must be established in accordance with the procedures defined in circular letter N°000019/LC/MINMAP of June 5, 2024

14. Admissibility of Bids

Under pain of rejection, all requisite administrative documents required shall be produced in their original or true copies certified by the issuing authority or the competent administrative authority in accordance with the provisions of the Special Tender Regulations. The documents shall be dated at most three (03) months or must have been established after the date of publication of this tender Invitation.

Any bid that does not comply with the prescriptions of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry of Finance or failure to meet the requirements relating to tender documents, shall lead to the outright and irrevocable rejection of the bid.

A bid bond produced but having no connection with the constitution concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible

15. Opening of Tenders

Bids shall be opened at the same time in a single session

The opening of the administrative documents and the technical and financial bids will take place on 15/05/2025 at 2 pm local time, and shall be carried out within the CONSUPE Internal Tender's Board, at door 101 in Block 'C' of the Supreme State Audit Office

Only bidders or their duly mandated representatives may be allowed to attend the opening session.

16. Evaluation Criteria

These criteria shall be applied to identify and reject incomplete offers or those that do not basically comply with the requirements stated in the Tender File. These conditions relate to the admissibility of administrative documents, the conformity of the technical offer to the technical specifications of the Tender File, as well as the eligibility of bidders:

16.1. *Eliminatory Criteria*

The eliminatory criteria determine the minimum conditions to be met in order to be admitted to the evaluation according to the essential criteria they are not to be attributed a score. Failure to satisfy these criteria will result in the rejection of the bid

These include :

1. absence of the bid bond at the opening of bids;
2. failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
3. false declaration, fraudulent schemes or a forged document;
4. non respect of the size and format of files;
5. failure to meet at least 70% of the essential criteria ;
6. estimated execution deadline more than 90 days ;
7. absence of a quantified unit price in the financial offer ;
8. absence of the backup copy in the event of a malfunction of the COLEPS platform;
9. absence of the project site visit report (with images/picture, signed on honour by the bidder) ;
10. absence of integrity charter dated and signed ;
11. absence of the dated and signed commitment statement to comply with environmental and social clauses.

16.2. *Essential criteria*

The essential criteria are those that are essential or key to judging the technical and financial capacity of candidates to carry out the work covered by the call for tenders they must be determined according to the nature and scope of the work to be carried out

The evaluation of the technical offer will be binary (Yes or No) and will be based on the following qualification criteria:

- *General presentation of the bid (Presence of color insert, compliance with Tender File order);*
- *Cumulative sales over the last three years of at least sixty million (60,000,000) CFA Francs, accompanied by supporting documents (Profit and Loss Statement or Statistical and Fiscal Declaration*
- *access to a credit line or availability of other financial resources worth thirty- five million (35,000,000); CFA Francs*

- Technical proposals in line with the CCTP (materials and personnel, planning, methodological note on task analysis, understanding of the project, lead time, after-sales service, exhaustive technical description of equipment, manufacturer's technical data sheet for electronic equipment, photographic presentation of samples, guarantee)
- After-sales service(availability of spare parts, repair shop, available technical staff
- The tenderer's references or proof of execution by the tenderer of at least three (03) contracts for the supply of similar equipment over the last three years (copies of the first and last pages of the contract, i.e. Contract or Letter Order, delivery note and Provisional Acceptance Report)
- Work methodology
- Proof of acceptance of the terms and conditions of the Contract (Special Administrative Clauses (SAC) and the Supply Description (SD) initialed on each page, dated, signed and sealed on the last page)

Only technical offers of bidders who comply with all the eleven (11) eliminatory criteria and at least 70% of qualification criteria shall be declared technically "compliant" and selected for the financial evaluation.

17. Award of the Jobbing Order:

The jobbing order shall be awarded to the bidder with proof of the required technical and financial capabilities and whose bid is deemed to be the lowest.

18. Duration of Tender Validity

Tenderer s shall be bound by their tenders for a period of ninety (90) days with effect from the tender-submission deadline.

19. Further Information

Further information can be obtained at working hours at the Supreme State Audit Office/Department of General Affairs/Sub-department of Budget, Equipment and Maintenance/Procurement Service, Tenders' Office, Door 116 Block C, Telephone: 222 22 01 98.

20. Fight against corruption and mal practices

For any attempt of corruption or other malpractice , please call the CONSUPE department against corruption at the following telephone number: 222 23 41 88, MINMAP toll free number : (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, or the number of CONAC : +237:222,203,730658,262,682.

Yaoundé, on 08 AVR 2025

THE MINISTER DELEGATE AT
THE PRESIDENCY OF THE REPUBLIC IN CHARGE OF
THE SUPREME STATE AUDIT OFFICE
THE PROJECT OWNER -



Madame MBAH ACHA
FOMUNDAM

Copies to:

- MINMAP (ATI)
- A.R.M.P. (For publication and archiving);
- The Tenders' Board Chair/CONSUPE (For information);
- C.P.M President /CONSUPE (ATI)
- D.A.G. / S.D.B.M.M. / S.M.P (for archive).